
Informativa agli utenti/pazienti ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento: **Casa di Cura Clinica Lami Spa**

Via Solatia, 3 - Perugia

La presente informativa è stata elaborata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). Premesso che:

1) per effetto delle prestazioni sanitarie fornite in regime di ricovero o ambulatoriale (prestazioni di diagnostica per immagini, fisioterapia, analisi di laboratorio, etc.) e nel corso dello svolgimento delle stesse, la nostra società si troverà a raccogliere e trattare i Suoi dati personali comuni e particolari (specialmente sanitari);

2) Si riportano, per completezza informativa, le seguenti definizioni date dal Regolamento 2016/679.
Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Dato personale: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

Dati particolari, relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al Suo stato di salute.

Ciò premesso, si informa che la raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato dalla società scrivente nel pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai diritti e alle libertà fondamentali di tutti i cittadini, secondo le seguenti modalità.

Finalità amministrative e di cura: i dati saranno trattati per l'adeguata erogazione ed esecuzione delle prestazioni sanitarie e degli adempimenti da esse derivanti ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. b) Reg. 679/2016 così come recepito anche nel D. Lgs. 196/2003 successivamente integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché per il corretto assolvimento degli adempimenti amministrativi, contabili, fiscali, ecc. e per lo svolgimento di tutte le attività aziendali in genere, inerenti al rapporto in essere ed indispensabili, in virtù di obblighi di legge e contrattuali.

Modalità: i dati saranno trattati sia con strumenti/supporti manuali (ed es. cartacei) che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi comprese le misure di sicurezza che permettono di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. Il conferimento dei dati è facoltativo. Va, tuttavia, specificato che il rifiuto a fornire i dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento, potrà comportare importanti difficoltà a fornirLe i servizi sanitari richiesti, salvo che per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge. Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali nonché per la dignità degli interessati saranno effettuati in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previo rilascio del Suo consenso (v. ad es. Dossier Sanitario Elettronico D.S.E. o prestazioni soggette a refertazione quali ad esempio ecografie, radiografie ed esami di laboratorio, etc). Per il perseguimento della finalità primaria volta alla tutela della salute potrà essere necessario in sede di raccolta dei dati per costruire il quadro anamnestico del paziente (ad es. la storia clinica dello steso e dei suoi familiari) trattare dati personali dei familiari, ove ciò si renda strettamente necessario e sia funzionale all'erogazione della prestazione sanitaria.

Dossier Sanitario Elettronico: Al fine di migliorare il servizio e il processo di cura, la Casa di Cura Clinica Lami S.p.A. ha implementato il Dossier Sanitario Elettronico realizzato nel rispetto della normativa vigente. Il Dossier Sanitario Elettronico è una banca dati informatica, costituita per finalità di prevenzione, diagnosi e cura, contenente i dati sanitari delle prestazioni da Lei ricevute presso questa Casa di Cura, al fine di consentire al personale sanitario aziendale di avere un quadro clinico il più possibile completo nonché di disporre delle informazioni relative alla Sua salute per poterLe offrire un'assistenza sempre più adeguata.

Tipologia di dati trattati nel Dossier Sanitario Elettronico: il Dossier Sanitario Elettronico raccoglie i dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico della Casa di Cura Clinica Lami S.p.a., acquisiti in occasione di eventi clinici presenti e passati e viene aggiornato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni erogate. Il Dossier, operativo dall'anno 2016, inizialmente conterrà solo la parte clinico-anamnestica della documentazione prodotta nell'ambito del ricovero e confluyente nella cartella clinica. Successivamente il Dossier sarà progressivamente implementato con l'inserimento di ulteriori dati, quali referti analitici di laboratorio e/o diagnostica per immagini.

Alcuni dati sanitari particolarmente sensibili (come quelli su infezioni da HIV, uso di sostane stupefacenti, psicotrope o alcol) **potranno essere inseriti nel Dossier Sanitario solamente previo consenso espresso e specifico.**

Soggetti che possono aver accesso al dossier sanitario elettronico: l'accesso al Dossier è riservato al solo personale sanitario della Casa di Cura ed è, quindi, uno strumento utilizzato unicamente all'interno della stessa, non essendo visibile né accessibile da operatori di altre strutture sanitarie pubbliche o

private né al Suo medico di medicina generale e/o Pediatra di libera scelta (MMG/PLS). Il Dossier può essere consultato dal personale autorizzato soltanto per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni di prevenzione, diagnosi e cura. I dati ivi contenuti non sono modificabili e sono protetti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Ogni accesso da parte del personale autorizzato avviene attraverso l'utilizzo di credenziali personali ed è registrato.

Facoltà di prestare consenso al Dossier Sanitario Elettronico: Il Dossier Sanitario Elettronico può essere costituito soltanto previa acquisizione del Suo consenso. Lei ha, cioè, il diritto di decidere liberamente se permettere o meno la creazione del suo Dossier Sanitario. Per i minorenni deve essere acquisito il consenso di chi esercita la "potestà legale" su di essi e, raggiunta la maggiore età, deve essere acquisito - al primo contatto utile - nuovamente il consenso informato dell'interessato divenuto maggiorenne. Può, inoltre, decidere se nel Suo Dossier deve rientrare tutta la Sua storia clinica disponibile nell'archivio informatico della Casa di cura Clinica Lami Spa o se invece il Suo Dossier deve contenere soltanto i Suoi dati sanitari a partire dal momento del consenso alla creazione. Il consenso a costituire il Dossier Sanitario Elettronico è assolutamente facoltativo e non ha alcuna conseguenza su altri consensi e trattamenti prestati in ambito sanitario. Il consenso espresso è richiesto una sola volta ed è valido sino alla revoca e, per i minorenni, perdura sino al compimento del 18° anno di età. **Nel caso in cui Lei non intenda fornire il consenso alla creazione del Dossier potrà comunque accedere alle prestazioni erogate in Casa di Cura e, in questo caso, la cartella clinica informatizzata conterrà unicamente i dati relativi al singolo episodio sanitario.** In entrambi i casi la sua scelta sarà registrata nel sistema elettronico aziendale. Lo stesso Dossier potrebbe, infine, essere consultato, anche senza il Suo consenso, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (art. 76 del Codice e Autorizzazione generale del Garante n. 2/2016).

Facoltà di revoca del consenso al Dossier Sanitario Elettronico: La revoca del consenso al Dossier Sanitario Elettronico può avvenire in qualsiasi momento. In tal caso il Dossier non sarà più aggiornato e i documenti in esso contenuti potranno essere consultati solamente dal personale sanitario della struttura che ha generato i dati per finalità di cura e per la conservazione per obbligo di legge.

Facoltà di oscurare dati relativi a singoli episodi di cura: Una volta costituito il Dossier Sanitario, Lei ha la possibilità, a garanzia della Sua riservatezza, di non rendere visibili al suo interno i dati relativi a singoli episodi di cura: tale opportunità si definisce "diritto all'oscuramento". L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che gli operatori abilitati alla consultazione del Suo Dossier non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Si informa, pertanto, che con la procedura di oscuramento i dati oscurati non saranno più consultabili attraverso lo strumento del Dossier Sanitario e, pertanto, i clinici non avranno la possibilità di vedere i dati oscurati neanche in caso di emergenza/urgenza. Il dato o il singolo episodio oscurato resterà visibile soltanto al personale della struttura che Le ha fornito la prestazione oscurata. Lei

può esercitare il diritto all'oscuramento sia nel momento di erogazione della prestazione sanitaria che intende oscurare, facendone semplice richiesta al medico che la eroga, sia successivamente. E' comunque sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati.

Facoltà di visionare gli accessi al Dossier Sanitario Elettronico: In qualsiasi momento Lei può richiedere quali accessi siano stati eseguiti sul Suo Dossier Sanitario Elettronico. Il riscontro a tale richiesta Le sarà fornito entro quindici giorni dal ricevimento della stessa, con indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso e della data/ora dell'accesso. Se le operazioni necessarie per un integrale riscontro alla richiesta fossero di particolare complessità ovvero ricorresse altro giustificato motivo, Le sarà comunicato ed in tal caso il termine per l'integrale riscontro sarà di trenta giorni dalla Sua richiesta. L'esercizio di tale diritto può riguardare le registrazioni degli accessi avvenute nei 24 mesi precedenti la richiesta.

Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o trasmessi: Fatto salvo per quanto specificato sopra per i dati trattati nel Dossier sanitario elettronico, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, quali, ad esempio, strutture connesse al Sistema Sanitario Nazionale e/o ad enti assicurativi, per le sole finalità sopra indicate e per assolvere ad obblighi di legge o regolamento o di natura contrattuale, ovvero a fronte di Sua richiesta, nonché all'Autorità di Pubblica Sicurezza e, dietro richiesta, all'Autorità Giudiziaria in tutti gli altri casi previsti dalle suddette norme. I dati non saranno in nessun caso diffusi, né trasmessi o comunicati a soggetti non autorizzati al loro trattamento.

Responsabili ed incaricati aziendali preposti al trattamento: i dati saranno trattati esclusivamente dai responsabili ed incaricati aziendali del settore medico, paramedico, ausiliario, amministrativo, nonché dagli amministratori di sistema, appositamente autorizzati dal Titolare.

Tempo di conservazione dei dati: Fatto salvo per quanto specificatamente previsto per il trattamento dei dati nel Dossier sanitario elettronico, i Suoi dati, relativi alla prestazione sanitaria erogata, saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa sanitaria nonché idoneo a garantire l'eventuale tutela della struttura in tema di Responsabilità Sanitaria. I dati per l'invio di comunicazioni e informative da parte della struttura saranno conservati sino all'esercizio del diritto di cancellazione.

Diritti dell'interessato: l'interessato in ogni momento potrà esercitare i propri diritti, elencati dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, quali:

- **revocare il consenso in ogni momento.** L'Utente può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.
- **opporsi al trattamento dei propri Dati.** L'Utente può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. Ulteriori dettagli sul diritto di opposizione sono indicati nella sezione sottostante.

- **accedere ai propri Dati.** L'Utente ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.
- **verificare e chiedere la rettificazione.** L'Utente può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.
- **ottenere la limitazione del trattamento.** Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione.
- **ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali.** Quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.
- **ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare.** L'Utente ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.
- **proporre reclamo.** L'Utente può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente (per l'Italia il Garante Privacy) o agire in sede giudiziale.

Per esercitare i propri diritti, gli Utenti possono indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Titolare: titolare del trattamento è Casa di Cura Clinica Lami Spa, con sede in Perugia, Via Solatia, 3, nella persona del legale rappresentante pro tempore, indirizzo e-mail: privacy@clinicalami.it.

Data Protection Officer e comunicazioni in materia di Privacy: Il Data Protection Officer (o Responsabile della Protezione dei Dati) è stato nominato con lettera di incarico del 16/05/2018, ratificata dal C.d.A. della Casa di Cura con delibera in data 30/05/2018 ed il nominativo è stato regolarmente comunicato all'Autorità Garante. Il Responsabile è contattabile presso la sede sociale oppure via e-mail all'indirizzo privacy@clinicalami.it. Al medesimo indirizzo mail la struttura riceve e valuta ogni segnalazione dovesse pervenire in ordine alla corretta applicazione della suddetta normativa in materia di privacy, nonché ogni eventuale reclamo in materia.

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio ogni Sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" ed è pubblicata anche sul sito internet della Casa di cura (www.clinicalami.it).